



Göteborgs  
Stad

# Förvaltningen för funktionsstöds riktlinje för höjd beredskap – förvaltningens beredskap

Reglerande styrande dokument

Policy  
► **Riktlinje**  
Regel  
Anvisning  
Rutin  
Instruktion

## Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

## Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

<b>Beslutad av:</b> Förvaltningsdirektör	<b>Gäller för:</b> Förvaltningen för funktionsstöd	<b>Diarienummer:</b>	<b>Datum och paragraf för beslutet:</b>
<b>Dokumentsort:</b> Riktlinje	<b>Giltighetstid:</b> Tillsvidare	<b>Senast reviderad:</b> 250127	<b>Dokumentansvarig:</b> UL säkerhet och krisberedskap

**Bilagor:**

Se bifogad förteckning över bilagor

---

## Innehåll

<b>Inledning</b> .....	<b>5</b>
Syftet med denna riktlinje .....	5
Vem omfattas av riktlinjen .....	5
Bakgrund .....	5
Lagbestämmelser .....	6
Koppling till andra styrande dokument .....	6
Stödjande dokument .....	6
Planeringsförutsättningar .....	7
Principer .....	7
Samhällsviktig verksamhet .....	8
Hotbild .....	8
Prioriteringar .....	8
Säkerhetsskydd och sekretess .....	9
Säkerhetsskydd .....	9
Sekretess .....	9
<b>Riktlinje</b> .....	<b>10</b>
Beredskapshöjning efter hand samt omedelbar övergång till högsta beredskap .....	10
Omfattande hybridkrigföring i gråzonen .....	10
Skärpt beredskap .....	10
Högsta beredskap .....	11
Ledning och samband .....	11
Anpassning av organisationen .....	12
Nämnd .....	13
Tjänsteperson i beredskap (TiB) .....	13

Inriktnings- och samordningskontakt (ISK) .....	13
Inriktnings- och samordningsfunktion (ISF).....	13
Krisledningsorganisation .....	14
Krigsledningsorganisation .....	14
Krigsorganisation .....	15
Geografisk organisering .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Krigsplacering .....	15
Allmän tjänsteplikt .....	15
Former för kommunikation vid kris-/krigsledning.....	15
Information/kommunikation externt och internt.....	15
Prioriteringar och minimikrav gällande samhällsviktig och lagreglerad verksamhet .....	16
Prioriteringar i verksamheterna vid aktiverad krigsorganisation .....	16
Minimikrav på utförande och bemanning .....	16
Försörjningsberedskap .....	17
Samverkan .....	17
Interna/externa beroende .....	17
Geografiskt planeringsperspektiv .....	17
Försvarsvilja .....	18
Utbildning och övning.....	18
Aktualitet.....	18
<b>Begreppslista .....</b>	<b>19</b>

# Inledning

## Syftet med denna riktlinje

Denna riktlinje syftar till att ta fram en planering i fredstid som ska vara direkt användbar om regeringen beslutar om skärpt eller högsta beredskap.

Beredskapsplanen ämnar att i händelse av kris eller krig:

- Minska risken för att förvaltningens målgrupps hälsotillstånd förvärras.
- Minska sårbarheten och stärka krisberedskapen inom alla verksamheter, genom att öka kunskapen och medvetenheten om risker.

## Vem omfattas av riktlinjen

Denna riktlinje gäller tills vidare för samtliga verksamheter inom förvaltningen för funktionsstöd.

## Bakgrund

Krisberedskap handlar om att minska sårbarheten i stadens verksamheter och öka förmågan att hantera samhällsstörningar. Kommuner ska, enligt Förordning (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, i fredstid planera för den verksamhet som är avsedd att bedrivas under höjd beredskap. Höjd beredskap är samlingsbegreppet för skärpt- och högsta beredskap. För att stärka Sveriges försvarsförmåga kan regeringen besluta om höjd beredskap. Är Sverige i krigsfara eller råder det sådana utomordentliga förhållanden som är föranledda av att det är krig utanför Sveriges gränser eller av att Sverige har varit i krig eller krigsfara, får regeringen besluta om skärpt eller högsta beredskap. Är Sverige i krig råder högsta beredskap. Beslut om skärpt eller högsta beredskap får avse en viss del av landet eller en viss verksamhet.

Göteborgs Stad ska vidta de särskilda åtgärder som behövs för att under rådande förhållandena kunna fullgöra sina uppgifter i totalförsvaret.

På förvaltningsövergripande nivå har denna beredskapsplan upprättats och innehåller alla aspekter på förvaltningens krigsplanering. Utöver beredskapsplanen finns mallar och rutiner för hur förvaltningen ska arbeta med kris- och krigsberedskap.

Det viktigaste för förvaltningen är att vid en kris kunna fortsätta bedriva den samhällsviktiga verksamheten. Förvaltningen måste värna om målgruppen och se till att verksamheten fungerar som vanligt så långt det är möjligt.

En av de viktigaste resurserna i verksamheten är medarbetarna, därför är det viktigt att all personal går till arbetet oavsett vad som händer. Ett sätt att försäkra sig om detta då det råder höjd beredskap är att regeringen beslutar om allmän tjänsteplikt. Organisationer har även möjligheten att krigsplacera personal. En krigsplacering sker främst för att personal inte ska bli ianspråktaga av annan organisation.

## Lagbestämmelser

Regeringsformen (1974:152)

Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Förordning (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Förordningen (2015:1053) om totalförsvar och höjd beredskap.

Lag (1994:1809) om totalförsvarsplikt.

Förordning (1995:238) om totalförsvarsplikt.

Lag (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Förordning (1988:1215) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Arbetsrättslig beredskapslag (1987:1262)

Arbetslagslag (1982:673), Arbetslagsförordning (1982:901)

Totalförsvaret 2021–2025 (prop. 2020/21:30), riksdagsbeslut 15 december 2020

Kollektivavtal för krigs- och beredskapstillstånd, KB-avtalet

## Koppling till andra styrande dokument

Styrande dokument	Koppling till denna riktlinje
Goteborgs Stads riktlinje för höjd beredskap inklusive krigsorganisation	Riktlinjen tydliggör ansvar och övergripande krav gällande beredskapsplanering i fredstid, vilket inkluderar arbete med krigsplacering
Goteborgs Stads säkerhetspolicy	Tydliggör ansvar och inriktning i säkerhetsarbete
Goteborgs Stads rutin för registrering av krigsplacerad personal	Säkerställa ett gemensamt arbetssätt vid registrering av krigsplacerad personal.
Goteborgs Stads instruktion för registrering av krigsplacerad personal	Beskriver de administrativa momenten vid krigsplacering
Goteborgs Stads plan för arbetet med krisberedskap och civilt försvar 2024-2027	Beskriver hur förvaltningar och bolag ska jobba med krisberedskap och civilt försvar.
Förvaltningen för funktionsstöds krisledningsplan	Beskriver förvaltningens beredskap och hantering av särskilda händelser

## Stödande dokument

Råd kring arbetet med krigsplacering

# Planeringsförutsättningar

Västkusten med Göteborg är ett utpekat strategiskt viktigt område i händelse av en säkerhetspolitisk kris eller krig. Området är viktigt som baserings- och koncentreringsområden för Försvarsmaktens krigsförband, samt för samhällets försörjning och funktionalitet.

Utgångspunkten är att under minst tre månader hantera en säkerhetspolitisk kris i Europa och Sveriges närområde, som innebär allvarliga störningar i samhällets funktionalitet samt krig under en del av denna tid (Totalförsvaret 2021–2025, prop.202/21:30).

Totalförsvaret är Sveriges samlade försvarsförmåga och består av militär verksamhet (militärt försvar) och civil verksamhet (civilt försvar) och är den verksamhet som behövs i händelse av krig. Göteborgs Stads del av totalförsvaret utgörs av det civila försvaret.

Målen för det civila försvaret är:

- värna civilbefolkningen
- säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna
- upprätthålla en nödvändig försörjning
- bidra till det Försvarsmaktens förmåga vid väpnat angrepp eller krig i vår omvärld
- upprätthålla samhällets motståndskraft mot externa påtryckningar och bidra till att stärka försvarsviljan
- bidra till att stärka samhällets förmåga att förebygga och hantera svåra påfrestningar på samhället i fred
- med tillgängliga resurser bidra till förmågan att delta i internationella fredsfrämjande och humanitära insatser

Under höjd beredskap kan regeringen besluta om allmän tjänsteplikt. Det kan gälla en viss verksamhet eller en viss del av landet. Svenska medborgare eller personer som är stadigvarande boende i Sverige och som är mellan 16 och 70 år kan komma att omfattas av allmän tjänsteplikt vid höjd beredskap. Allmän tjänsteplikt fullgörs vanligen genom att personen kvarstår i sin anställning och går till sin arbetsplats som vanligt. Det betyder att tillsvidareanställda och visstidsanställda i Göteborgs Stad omfattas av allmän tjänsteplikt när regeringen beslutar att denna plikt gäller inom kommunens ansvarsområde eller vid beredskapslarm. Anställda i Göteborgs Stad, som inte är krigsplacerade, kvarstår i ett sådant läge i sin anställning och är skyldiga att inställa sig på sin ordinarie arbetsplats enligt arbetsgivarens direktiv.

Under höjd beredskap kan regeringen fatta beslut om att *Arbetsrättslig beredskapslag (1987:1262)* ska börja gälla. Vid beredskapslarm, som meddelar att högsta beredskap råder i hela Sverige, aktiveras såväl allmän tjänsteplikt som arbetsrättslig beredskapslag per automatik.

För Göteborgs Stads nämnder träder kollektivavtal för krigs- och beredskapstillstånd (KB-avtal) i kraft när arbetsrättslig beredskapslag aktiverats.

## Principer

Det svenska krisberedskapssystemet bygger på tre principer; ansvars- likhets- och närhetsprincipen.

Ansvarsprincipen är en central del och innebär att den nämnd eller styrelse som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden, också har ansvaret för verksamheten vid kris och vid höjd beredskap, så långt det är möjligt. Beredskapen innebär att ordinarie verksamhet ska vara leveranssäker, uthållig och robust.

Likhetsprincipen innebär att verksamheten inte ska göra större förändringar i organisationen än vad samhällsstörningen kräver.

Närhetsprincipen innebär att en samhällsstörning ska hanteras så nära händelsen som möjligt där kunskapen om aktuella förhållanden är störst.

## Samhällsviktig verksamhet

Samhällsviktig verksamhet är verksamhet, tjänst eller infrastruktur som upprätthåller eller säkerställer samhällsfunktioner som är nödvändiga för samhällets grundläggande behov, värden eller säkerhet. De flesta av förvaltningens verksamheter är samhällsviktiga verksamheter. En mer ingående redovisning av de samhällsviktiga verksamheterna finns i bilaga ”Samhällsviktig verksamhet inom Förvaltningen för funktionsstöd”.

## Hotbild

Totalförsvarets forskningsinstitut (FOI) har tagit fram olika scenarier och typfall för att organisationer lättare ska kunna planera för kriser och krig. Vid beredskapsplanering är det främst typfall 4 (väpnat angrepp) och 5 (utdragen och eskalerande gråzon) som ska ses som dimensionerande, det vill säga att det är de värsta lägen som alla aktörer i Sverige, inklusive kommuner, ska förbereda sig för. Det inbegriper krigshandlingar på svenskt territorium. Typfall 4 och 5 kompletteras med typfall 1–3, vilket bland annat inkluderar ett begränsat väpnat angrepp med fjärrstridsmedel mot civil infrastruktur. Sådana attacker kan antas drabba berörda kommuner hårt och medföra allvarliga konsekvenser för civilbefolkningen.

Omfattande störningar, upp till flera dagar i följd, inom bland annat elförsörjning, telekommunikation (internet och telefoni) samt i leverans (transporter) av varor och tjänster förväntas uppstå vid ett väpnat angrepp. Vidare antas ett väpnat angrepp leda till ett omfattande personalbortfall på minst cirka 20 procent.

## Prioriteringar

I händelse av krig kan stadens förvaltningar och bolag, till följd av ovan hotbildsscenario bli tvingade att prioritera även bland samhällsviktiga åtaganden. Vid höjd beredskap räknas med ett personalbortfall om minst 20%, men troligtvis kommer det bli än mer omfattande.

Övergripande prioritering bör därför förberedas i fredstid och vid behov beslutas av nämnder och styrelser. En utgångspunkt i detta arbete är de övergripande målen med det civila försvaret. Dessa är att värna civilbefolkningen, säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna samt bidra till Försvarmaktens förmåga vid ett väpnat angrepp.



# Säkerhetsskydd och sekretess

## Säkerhetsskydd

Förvaltningen för funktionsstöd har i dagsläget inga säkerhetsskyddskänsliga verksamheter eller information som räknas som säkerhetsskyddsklassificerad.

## Sekretess

Förvaltningen för funktionsstöds beredskapsplan är offentlig och finns tillgänglig via intranätet. Bilagor kan innehålla sekretess och ska hanteras på ett säkert sätt.

# Riktlinje

Förvaltningen för funktionsstöd bedriver verksamheter som alltid måste fungera oavsett störning i samhället. Med störning avses främst extraordinära händelser och krig.

Förvaltningens brukare är beroende av att förvaltningen har rutiner och fungerande planer som bidrar till att minska risken för störningar i verksamheten och även minska konsekvenserna då en störning inträffar.

Förvaltningens förmåga att hantera extraordinära händelser och krig bygger på den planering som görs i fredstid i ordinarie organisation. Planering består av att bygga upp samverkan inom staden, mellan förvaltningar, bolag och andra viktiga aktörer, men även av att på enhetsnivå kontinuitetsplanera för den egna verksamheten.

Utgångspunkten i förvaltningens planering är alltid målgruppen och att den lagstadgade och samhällsviktiga verksamheten så långt som möjligt bedrivs som vanligt.

## Beredskapshöjning efter hand samt omedelbar övergång till högsta beredskap

Vid beslut om skärpt beredskap ska ordinarie verksamhet bedrivas så långt det är möjligt. En successiv omställning av verksamheten för att prioritera samhällsviktig verksamhet kan bli nödvändig.

### Omfattande hybridkrigföring i gråzonen

Vid hybridkrigföring i en situation av gråzonsproblematik kan förvaltningens verksamheter behöva vara extra vaksamma på potentiella risker för störningar i verksamheten. Viktigt att samtliga verksamheter ser över sin kontinuitetsplanering och säkerställer att utpekade reservlösningar är gångbara.

### Skärpt beredskap

Vid skärpt beredskap ska förvaltningen för funktionsstöd upprätthålla den lagstadgade och samhällsviktiga verksamheten så långt det är möjligt. Då regeringen beslutar om skärpt beredskap är det förvaltningsdirektören som gör bedömningen om förvaltningens krisledningsorganisation behöver aktiveras och om krisledningsgruppen ska sammankallas. Skälen till en aktivering av krisledningsgruppen utgår från krisledningsplanen och kan vara att:

- Verksamheternas ordinarie rutiner och resurser för att hantera situationen som råder inte är tillräckliga.
- Det finns behov av snabba och koordinerade beslut.
- Behovet av att samverka med andra förvaltningar, bolag och/eller externa aktörer är mycket stort.
- Informationsbehovet är mycket stort.
- Det finns behov av samordnad kriskommunikation.
- Det finns behov av omfördelning av resurser.

Vid beslut om aktiverad krisledningsorganisation följs rutinerna i förvaltningen för funktionsstöd krisledningsplan.

Kommunstyrelsen kan vid skärpt beredskap besluta att Göteborgs Stad ska övergå till krigsorganisation. Då sker övergång och aktivering enligt högsta beredskap.

## Högsta beredskap

Vid högsta beredskap ska förvaltningen för funktionsstöd övergå till krigsorganisation och krigsledningsgruppen sammankallas automatiskt när regeringen tillkännager högsta beredskap genom ett meddelande i radio, tv eller via VMA (viktigt meddelande till allmänheten). Vid högsta beredskap för hela Sverige kan beredskapslarm användas. Beredskapslarmet är en utomhusvarning med 30 sekunder långa ljudstötter och 15 sekunders tystnad i fem minuter.

## Ledning och samband

Utgångspunkten är att bedriva arbetet under höjd beredskap på samma sätt som vid extraordinär händelse i fredstid. Detta är i linje med den nationella inriktningen, att civilt försvar ska utgå från krisberedskapen. Förvaltningens krigsledningsplan utgörs av gällande krisledningsplan.

Utifrån kris- och krigsledningsplanen har förvaltningsdirektören möjlighet att besluta om hur förvaltningen ska agera och när krisledningsgruppen ska kallas in vid en händelse eller höjd beredskap. Förvaltningsdirektören kan ta beslutet att händelsen ska hanteras i ordinarie organisation, genom förstärkt samordning eller krisledning. Beslut kring att aktivera krigsledning tas av kommunstyrelse eller genom att regeringen utlyser högsta beredskap.

Då kris- eller krigsledningsgruppen aktiverats informerar förvaltningsdirektören omgående, eller så snart det är möjligt, nämnden och fackliga representanter om läget och aktuell bedömning. Samtliga informeras därefter kontinuerligt.

Förvaltningen ska ha en förmåga att kontinuerligt och med kort varsel rapportera lägesbild till egen ledning, till stadsledningskontoret samt till övriga externa aktörer som kan begära sådan information.

## Anpassning av organisationen

Förvaltningen för funktionsstöds beredskap och förmåga att hantera krissituationer kan anpassas för att öka förmågan till ledning, samverkan och kommunikation. Anpassningen sammanfattas i nedanstående matris.



Organisation	Beredskap (ordinarie organisation)	Förstärkt samordning (ordinarie organisation)	Krisledning (krisledningsorganisation)	Krigsledning (krigsledningsorganisation)
<b>Bemanning</b>	Tjänsteperson i beredskap (TiB).  I tjänst dygnet runt, året runt.	Gruppen utgör en förstärkning av TiB och bemannas utifrån samhällsstörning/krissituationen av funktioner inom berörda avdelningar.  Bemanningen varierar beroende på krissituationens omfattning, komplexitet och behov av stöd och samverkan.	Förvaltningen för funktionsstöds krisledningsorganisation leds av direktören. Direktören har till sitt förfogande en krisledningsgrupp som vid behov tar hjälp av staber, utifrån krissituationens art.	Krigsledningsorganisationen bygger till största del på samma struktur som krisledningsorganisationen enligt bilaga med undantag för den geografiska ansvarsuppdelningen i förvaltningens krigsorganisation.
<b>Uppdrag och hanteringsförmåga</b>	TiB utgör förvaltningens inriktnings- och samordningskontakt (ISK) och är kontaktpunkt gentemot andra verksamheter och aktörer.	Förstärkt samordning aktiveras vid risk för krissituation eller vid förvarning om samhällsstörningar som medför ett utökat behov av stöd och samverkan.  Uppdraget är att utöka förvaltningens förmåga att hantera störningen.	Krisledningsorganisationen aktiveras för att öka förvaltningens förmåga till ledning, samverkan och kommunikation.	Krigsledningsgruppen ska ha beredskap att utveckla och anpassa ledningsorganisationen för en annan händelseutveckling än den man inledningsvis valt att utgå från vid höjd beredskap.
<b>Beslut om aktivering</b>	-	Direktören efter samråd med avdelningschef Stab, kommunikation och säkerhet.	Direktör	Regeringen eller kommunstyrelsen

## Nämnd

Även vid högsta beredskap har nämnder kvar sitt verksamhetsansvar, så långt det är möjligt. Nämnd är beslutsför om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Om nämnden inte är beslutsför kan ärenden hänskjutas till nästkommande sammanträde. Vid ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas finns möjlighet att ordförande eller annan ledamot som nämnden har utsett fattar beslut på nämndens vägnar. Om nämnden inte hinner att genomföra ett sammanträde så kan nämndens ordförande eller annan namngiven ordinarie ledamot fatta beslut i brådskande ärenden (ett s.k. ordförandebeslut).

Det är kommunfullmäktige som beslutar i vilken utsträckning ledamöter får delta i en nämnds sammanträden på distans. Under pandemin covid-19 beslutade kommunfullmäktige om att under begränsad tid tillåta Göteborgs Stads nämnder att ha nämndsammanträden och utskottsmöten på distans. Kommunfullmäktige förväntas att fatta motsvarande beslut om behov uppstår vid annat tillfälle.

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Nämnden för funktionsstöd har alltid utöver den löpande rapporteringen ett ansvar att på eget initiativ informera om förändrade förutsättningar eller händelser som kan vara av betydelse för den kommunövergripande uppföljningen och styrningen av verksamheten.

Nämnden ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som begärs såvida informationen inte omfattas av sekretess. I den händelse informationen om verksamheten är sekretessbelagd måste alternativa sätt att överlämna informationen övervägas.

## Tjänsteperson i beredskap (TiB)

Förvaltningen för funktionsstöds beredskap utgörs primärt av en tjänsteperson i beredskap (TiB). Beredskapen upprätthålls av förvaltningsledningen enligt ett rullande schema.

TiBs uppdrag och mandat beskrivs i "Förvaltningen för funktionsstöds rutin för tjänsteperson i beredskap" med bilagor.

## Inriktnings- och samordningskontakt (ISK)

TiB utgör i första hand förvaltningens inriktnings- och samordningskontakt och kan komma att kallas till en lokal Inriktnings- och samordningsfunktion (ISF).

Förvaltningsdirektören kan vid behov delegera deltagandet i ISF till annan deltagare i krisledningsgruppen.

## Inriktnings- och samordningsfunktion (ISF)

Vid behov av gemensam inriktning, samordning och informationsdelning under en samhällsstörning där aktörer utanför Göteborgs stads organisation är berörda kan Stadsledningskontoret (SLK) sammankalla till en lokal ISF. Vid särskilda tillfällen kan

förvaltningens ISK kallas in till en lokal ISF då förvaltningens verksamheter är berörda. Det är främst SLK som avgör om förvaltningen behöver delta.

## **Krisledningsorganisation**

Krisledningsorganisationen är den ledningsstruktur som förvaltningen ska organiseras enligt under skärpt beredskap. Förvaltningen kan övergå till krigsledningsorganisation vid skärpt beredskap om kommunstyrelsen beslutar det.

### *Krisledningsgrupp*

Krisledningsgruppens uppdrag och arbetssätt beskrivs i ”Förvaltningen för funktionsstöd krisledningsplan”.

## **Krigsledningsorganisation**

Krigsledningsorganisationen är den ledningsstruktur som förvaltningen ska organiseras enligt under högsta beredskap, alternativt om kommunstyrelsen beslutar att förvaltningen ska övergå till krigsorganisation. Krigsledningsorganisationen bygger till största del på samma struktur som krisledningsorganisationen enligt ”Förvaltningen för funktionsstöd krisledningsplan” med undantag för den geografiska ansvarsfördelningen i förvaltningens krigsorganisation.

### *Krigsledningsgrupp*

Krigsledningsgruppen bygger på samma struktur som krisledningsgruppen. Förvaltningens krigsledningsorganisation planeras utifrån en uthållighet på minst tre månader.

# Krigsorganisation

Förvaltningens krigsorganisation består av den verksamhet som ska bedrivas under höjd beredskap enligt bilaga ”Organisationsschema” och under de ledningsformer som beskrivs under kapitel ”Ledning och samband”.

## Krigsplacering

Syftet med krigsplacering är att säkerställa kritisk personalförsörjning under höjd beredskap och bemanna den beslutade krigsorganisationen. Krigsplacering är ett planeringsverktyg som ska tillämpas för nyckelfunktioner som svårligen kan ersättas på annat sätt vid höjd beredskap. Förvaltningen ska i fredstid aktivt ta ställning till om planeringsverktyget krigsplacering ska tillämpas och vilka tjänster som då ska omfattas. Krigsplacering ska ske i den omfattning som krävs för att verksamheten ska fungera under höjd beredskap och för att kunna fullgöra uppgifterna inom totalförsvaret. En årlig översyn av behovet att krigsplacera ska göras. Förvaltningens arbete med krigsplacering följer ”Göteborgs stads rutin för registrering av krigsplacerad personal”, ”Göteborgs stads instruktion för registrering av krigsplacerad personal” och bilaga ”Krigsorganisation”.

## Allmän tjänsteplikt

Vid beslut om allmän tjänsteplikt kvarstår samtliga medarbetare i första hand vid sina ordinarie tjänster. Förvaltningsledningen kan besluta om att omfördela resurser inom förvaltningen, men även frigöra resurser vid större behov i annan förvaltning.

## Former för kommunikation vid kris-/krigsledning

Rakel är det kommunikationssystem som används för säker kommunikation eller då alternativa kommunikationskanaler behövs. Rakel kan även användas för att sända ut gemensam information till stadens alla förvaltningar och bolag vid vissa situationer till exempel elavbrott.

Vid störningar i ordinarie kommunikationskanaler sker kommunikation via enskilda samtal i Rakel. Hela krisledningsgruppen inklusive utvalda ersättare ska ha behörighet och kunskap att använda Rakel och WIS.

## Information/kommunikation externt och internt

Information och kommunikation är viktigt i hanteringen av samhällsstörningar. Samordnad kommunikation mellan berörda aktörer men också kommunikationen med allmänhet, media och organisationer stärker de inblandade aktörernas trovärdighet, förebygger otydligheter och motverkar ryktesspridning. Det ger också allmänheten möjlighet att bidra till hanteringen av samhällsstörningar.

Förtroendet för de som hanterar samhällsstörningen ökar om budskapen är samstämmiga och visar att alla arbetar sida vid sida för samhällets och individens bästa.

Kommunikationsplaneringen för förvaltningen för funktionsstöd utgörs dels av Göteborgs Stads riktlinje för kriskommunikation och dess handbok. Dels av

kommunikationsenhetens anvisning för kriskommunikation, där verksamhetsperspektiv och målgruppsanpassning tillkommer som viktiga delar.

## **Prioriteringar och minimikrav gällande samhällsviktig och lagreglerad verksamhet**

Förvaltningen ansvarar för att bedriva verksamhet, där en störning i utförandet kan få allvarliga konsekvenser för brukarnas liv och hälsa. Brukarna är, till olika stor del, beroende av förvaltningens verksamheter för de mest grundläggande behoven.

All lagreglerad verksamhet ska bedrivas enligt likhetsprincipen så långt det är rimligt, men vid nödvändiga prioriteringar kan denna verksamhet anpassas för att frigöra resurser att upprätthålla den samhällsviktiga verksamheten.

### **Prioriteringar i verksamheterna vid aktiverad krigsorganisation**

Vid aktivering av krigsorganisation ska verksamheterna prioriteras enligt bilaga ”Organisationsschema”.

Utgångspunkten är att ej lagstadgad verksamhet och ej samhällsviktig verksamhet läggs vilande i ett tidigt skede och den personal som då frigörs omplaceras för att stötta vid personalbortfall eller extra behov i den lagstadgade och samhällsviktiga verksamheten. Vid en situation där förvaltningen inte klarar att upprätthålla ordinarie verksamhet enligt likhetsprincipen ska verksamheten i första hand ställas om för att på bästa sätt tillgodose brukarnas behov. I ett läge där endast en mycket begränsad del av verksamheten kan upprätthållas ska verksamheten prioriteras utifrån liv och hälsa.

För att fastställa vilken vård och omsorg som ska utföras under högsta beredskap bör utgångspunkt tas i Socialstyrelsen rekommendation om vårdprioritering. Verksamheterna och de enskilda brukarna bör delas in i prioriteringsgrupper utifrån de enskildas behov av vård och omsorg. Prioritering och fördelning av tillgängliga resurser görs utifrån de principer som Socialstyrelsen ställt upp och ska göras så att minsta möjliga lidande uppstår. Den lägsta acceptabla ambitionsnivån är att säkerställa liv och hälsa hos brukare och medarbetare.

De etiska principer som ska ligga till grund för prioriteringar i hälso- och sjukvården gäller såväl i fredstid som i krig. Prioriteringar i krig och fredstida katastrofer ska därför ske mot samma etiska grund som vid normala förhållanden. Det innebär bland annat att

- prioriteringar endast får ske mot bakgrund av det medicinska behovet av vård, där den som har det största behovet av vård ges företräde
- ingen åtskillnad i prioriteringen får ske mellan patienter utifrån kronologisk ålder, kön, nationalitet, funktion i samhället, religion, sexuell läggning eller liknande.

### **Minimikrav på utförande och bemanning**

Lägsta acceptabla minimikrav för verksamheterna är att säkerställa liv och hälsa. Vad detta innebär inom respektive verksamhet definieras i varje enhets kontinuitetsplan enligt ”Förvaltningen för funktionsstöd rutin för kontinuitetsplanering”.



Enligt bilaga ”Bemanningsplan vid stort personalbortfall” specificeras varje verksamhets minimibemanning som är den lägsta bemanningsnivå som är acceptabel. Denna minimibemanning är individuell utifrån förutsättningar på respektive boende.

## Försörjningsberedskap

Samtliga verksamheter inom förvaltningen måste utvärdera behoven och se till egen beredskap. Ett beredskapslager bör köpas in enligt rutinen för krislådor och de inköpstips och checklistor som finns i dess bilagor. Beredskapen gäller främst medarbetare och de brukare som förvaltningen i vanliga fall är ansvariga att försörja med livsmedel och andra nödvändiga varor och tjänster.

Varje verksamhet måste själva se till vilken försörjningsberedskap som behövs utifrån den egna verksamheten.

## Samverkan

Samverkan är utgångspunkten för att bygga ett starkt totalförsvaret. Genom samverkan med andra förvaltningar, bolag och andra externa parter kan förvaltningen minska sina sårbarheter och öka förmågan att upprätthålla viktiga samhällsfunktioner, för att värna liv och hälsa och för att arbeta för att personer med funktionsnedsättning lever ett tryggt liv på lika villkor som andra. Genom en fungerande samverkan kan stadens samlade resurser användas på bästa sätt och stärka stadens förmåga att värna liv och hälsa samt upprätthålla samhällets funktionalitet.

## Interna/externa beroende

Samverkan sker främst via etablerade kontaktpunkter i krisledningsgruppen och genom stadens gemensamma resursfunktioner. Förteckning över förvaltningens gemensamma interna och externa beroenden finns i bilaga ”Interna och externa beroenden”.

## Geografiskt planeringsperspektiv

Vid extraordinära händelser, krigsfara eller krig kan framkomligheten för såväl människor som varutransporter tidvis vara starkt begränsad. Dels kan det vara farligt att förflytta sig utomhus, dels kan det vara omöjligt att ta sig fram på grund av till exempel raserad infrastruktur eller drivmedelsbrist. Möjligheten att röra sig över stora områden försvåras.

Utgångspunkten inom förvaltningen för funktionsstöd är att samtliga verksamheter ska kontinuitetsplanera för att möjliggöra för brukarna att stanna kvar i eget boende. Förvaltningen arbetar även löpande med planering för att vid behov kunna utrymma brukare och personal. I planeringen prioriteras de som är svårutrymda och förvaltningsdirektören kan behöva besluta om att utrymma dessa innan allmän utrymning inleds.

## Försvarsvilja

Ett av målen med det civila försvaret är att upprätthålla samhällets motståndskraft mot externa påtryckningar och bidra till att stärka försvarsviljan. En stark försvarsvilja hos befolkningen anses vara en förutsättning för ett robust totalförsvaret. Samtliga aktörer inom totalförsvaret behöver bidra till att både stärka försvarsviljan i fredstid och att bibehålla den vid krigsfara och krig.

Förvaltningen för funktionsstöd ska arbeta löpande med att vidareutbilda personalen för förståelse för vad det innebär att vara en samhällsviktig verksamhet.

Alla verksamheter inom förvaltningen för funktionsstöds ska arbeta kontinuerligt med kontinuitetsplanering för att hantera störningar i verksamheten.

Inom samtliga verksamheter bör det finnas krislådor för medarbetare för att hantera störningar i till exempel vatten-, el-, eller livsmedelsförsörjningen.

Dessa åtgärder bidrar till att öka försvarsviljan hos våra medarbetare och brukare.

För att öka försvarsviljan och förståelsen hos våra brukare ska det finnas stödmaterial utformat. Materialet ska förklara vilken påverkan höjd beredskap kan ha på samhällets funktionalitet och att förvaltningens utförande av verksamhet kan förändras under höjd beredskap.

## Utbildning och övning

Genom att systematiskt arbeta med utbildning och övning skapas goda förutsättningar för att utveckla förvaltningens beredskapsförmåga. Utifrån beredskapsplanen ska förvaltningen utbilda och öva:

- Succesiv beredskapshöjning, inklusive beslut om skärpt beredskap
- Direkt övergång från fredstida organisation till krigsorganisation, högsta beredskap
- Beslutsfattande under tidspress och under kraftigt störda förhållanden
- Alternativa kanaler för samband och kommunikation under kraftigt störda förhållanden

En flerårig övningsplan samt övningsmaterial finns i bilaga ”Utbildningsplan” och ”Övningsplan”.

## Aktualitet

Beredskapsplanen ska revideras vid varje förändring i den ordinarie organisationen samt aktualitetsprövas en gång per år. Det är direktören som fastställer beredskapsplanen efter revidering.

# Begreppslista

## *Allmän tjänsteplikt*

Under höjd beredskap kan regeringen besluta om allmän tjänsteplikt. Det kan gälla en viss verksamhet eller en viss del av landet. Svenska medborgare eller personer som är stadigvarande boende i Sverige och som är mellan 16 och 70 år kan komma att omfattas av allmän tjänsteplikt vid höjd beredskap. Allmän tjänsteplikt fullgörs vanligen genom att personen kvarstår i sin anställning och går till sin arbetsplats som vanligt.

Enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB), kan alla kommuner i Sverige i sin fredstida planering utgå från att allmän tjänsteplikt kommer att omfatta samtliga anställda i kommunens organisation. Det betyder att tillsvidareanställda och visstidsanställda i Göteborgs Stad omfattas av allmän tjänsteplikt när regeringen beslutar att denna plikt gäller inom kommunens ansvarsområde eller vid beredskapslarm.

Anställda i Göteborgs Stad, som inte är krigsplacerade, kvarstår i ett sådant läge i sin anställning och är skyldiga att inställa sig på sin ordinarie arbetsplats enligt arbetsgivarens direktiv. För anställda som är krigsplacerade inom Göteborgs Stads förvaltningar och bolag, via registrering hos Plikt- och prövningsverket, innebär beslut om aktivering av allmän tjänsteplikt att dessa personer ska inställa sig till tjänstgöring i enlighet med informationen i det krigsplaceringsbrev som arbetsgivaren tidigare skickat ut.

När allmän tjänsteplikt är aktiverad kan anställda, om det råder särskilda skäl, anvisas andra tjänsteställen än hos sin ordinarie arbetsgivare om beslut fattas av regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer (Arbetsförmedlingen). Länsstyrelsen, i egenskap av länets högsta civila totalförsvarsmyndighet, kan under höjd beredskap besluta om att omfördela personal mellan myndigheter med representation i länet.

Under höjd beredskap kan regeringen fatta beslut om att Arbetsrättslig beredskapslag (1987:1262) ska börja gälla. Vid beredskapslarm, som meddelar att högsta beredskap råder i hela Sverige, aktiveras såväl allmän tjänsteplikt som arbetsrättslig beredskapslag per automatik. För Göteborgs Stads nämnder träder kollektivavtal för krigs- och beredskapstillstånd (KB-avtal) i kraft när arbetsrättslig beredskapslag aktiverats. Centrala parterna kan komma överens om annan tidpunkt.

## *Extraordinära händelser*

Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller en region.

## *Gråzonsproblematik*

Gråzon brukar förstås som ett tillstånd mellan fred och krig. Gråzonsproblematik orsakas av ett antal kombinerade antagonistiska aktiviteter som angriparen avser inte ska uppfattas som krigföring. Aktiviteterna kan exempelvis utgöras av politisk påverkan, manipulering av marknader, desinformation, informationspåverkan, stöd till

ytterlighetsrörelser, maktdemonstrationer, illegal underrättelseinhämtning, hot och påtryckningar mot beslutsfattare, cyberangrepp och fysiska sabotage.

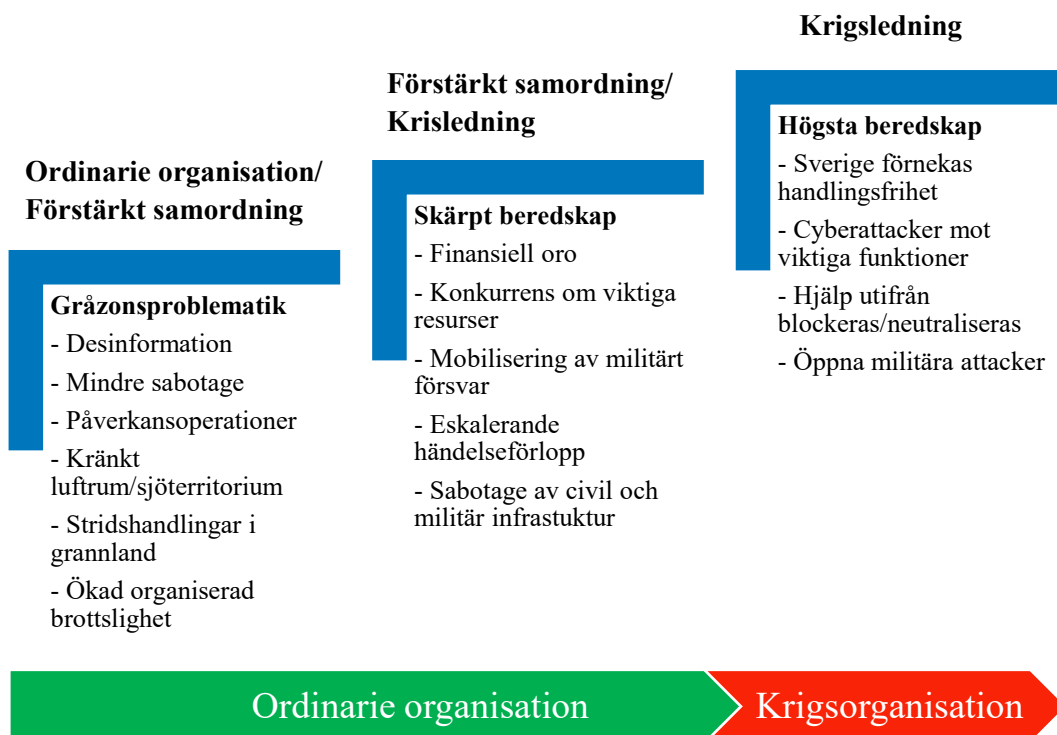
Även om gråzonsaktiviteternas påverkan på samhällets funktionalitet skulle vara begränsade så kan även mindre störningar i lokala tekniska system bidra till förstärkta störningar i andra större system. Exempelvis påverkar störningar i elförsörjningen och data- och telekommunikationen indirekt även samhällsviktiga funktioner såsom livsmedelsförsörjningen, betalningssystemen, vatten- och avloppssystemen, fjärrvärmesystemen och transportlogistiksystemen, som i sin tur får ytterligare spridningseffekter. Även samhällsfunktioner med reservkraft kan påverkas av mindre men återkommande elavbrott om nytt bränsle inte hinner fyllas på i tid innan nästa elavbrott uppstår.

Även begränsade tekniska störningar kan få psykologiska effekter om oro och rädsla breder ut sig. Informationskampanjer, desinformation, falska meddelanden och psykologiska påverkansoperationer kan påverka allmänhetens förtroende för samhällets styrning och därmed försvarsviljan, vilket kan ses som en del av målet, liksom en förutsättning för, att värna civilbefolkningen. En eventuell ökning av ”olyckor”, i en gråzonssituation skulle direkt påverka civilbefolkningen men ökar också arbetsbelastning för polis, räddningstjänst och akutsjukvård, vilket indirekt minskar möjligheten att värna civilbefolkningen.

Särskilt störningar i el- och värmesystem, om de inträffar under de kalla årstiderna, har direkt påverkan på civilbefolkningens hälsa. Behov av evakuering av särskilt utsatta kan uppkomma, vilket binder upp personella resurser som kanske hade behövts bättre på annat håll. Elavbrott i kombination med störningar i leveransen av reservkraftsbränsle påverkar exempelvis sjukvård och avloppsrening, vilket också i nästa led kan drabba civilbefolkningens hälsa. Eventuell avsaknad av varmvatten kan medföra sämre hygien och därmed ökad risk för smittspridning och eventuella sjukdomsutbrott, vilket medför direkt påverkan på civilbefolkningen.

Eventuella större störningar som drabbar elförsörjningen samt data- och telekommunikationen kan skapa stora följd effekter i en rad sektorer. Det kan gälla det elektroniska recepthanteringssystemet för utskrivna läkemedel, bankers internet-servicefunktioner, livsmedelskedjornas beställningssystem och lagersaldon, den spårbundna kollektivtrafikens signalsystem, informations- och nyhetsförmedling med mera. I ett förlopp där samhällsfunktioner upphör och exempelvis medför akut vatten- och livsmedelsbrist, finns uppenbara risker för civilbefolkningens fysiska välmående.

För att kunna möta gråzonsproblematik behövs erfarenhet, kunskap, omvärldsbevakning och framsyn (exempelvis via scenariometoder) som bygger upp hotbildsförståelsen. Det vill säga ”att förutse”, liksom att identifiera verksamhetens sårbarheter.



### Hybridkrigföring

Hybridkrigföring är en typ av krigföring som karaktäriseras av en kombination av traditionella militära, irreguljära och civila metoder, och som utnyttjas mot ett gemensamt mål i alla olika skeden av en konflikt. Öppna och dolda inslag kombineras vanligen i hybridkrigföring, och kan bland annat innefatta följande:

- Reguljära militära förband, så som arméförband, flygvapen och flotta.
- Specialförband
- Irreguljära förband, exempelvis en väpnad milis.
- Skapande eller understödande av oro i andra länder, exempelvis via separatiströrelser eller politisk opposition
- Psykologisk krigföring och Informationsoperationer
- Ekonomisk krigföring, som handelsblockader och embargo
- Elektronisk krigföring
- IT-angrepp
- Diplomati
- Befolkningsstrategier (Demographic Engineering) / folkrättsbrott.

### Inriktnings- och samordningsfunktion (ISF)

En ISF kan ses som en tillfälligt sammansatt aktörsgemensam funktion för att sluta överenskommelser om inriktning och samordning. I praktiken är alltså ISF möten, fysiska eller på distans, som berörda aktörer genomför för att komma överens om hur en samhällsstörning ska hanteras.

En lokal ISF är en samverkansform som är aktuell när flera aktörer utanför Göteborgs Stads organisation är berörda av en samhällsstörning och det finns behov av att åstadkomma en gemensam inriktning och samordning. Förvaltningar och bolag inom

staden kan dock fortsatt ingå. Utgångspunkten är att sammankalla en ISF när det finns ett behov av gemensam inriktning och samordning i hanteringen av samhällsstörningen men även behovet av informationsdelning kan vara en tillräcklig anledning att sammankalla en ISF. ISF kan därför komma att nyttjas enkom för det ändamålet i händelser inom Göteborgs Stads geografiska område.

Vid en händelse där en lokal ISF aktiverats kan också en regional ISF vara aktiverad samtidigt varför en dialog med Länsstyrelsen är viktig för att klargöra vilka frågor som hamnar var. Stadsledningskontoret representerar Göteborgs Stad i en regional ISF.

En lokal ISF initieras och leds av stadsledningskontoret men behovet kan påkallas av alla aktörer. Utifrån samhällsstörningen berörda förvaltningar och bolag ska kunna delta i en lokal ISF och lämna lägesrapport för sin verksamhet, i enlighet med Göteborgs Stads riktlinje för krishantering.

Deltagarna i en ISF ska ha mandat att företräda sin organisation, eller inom rimlig tid kunna inhämta det. De som kallas till en ISF kan därför i första hand komma att bli direktörer/VD/chefer, både inom och utanför Göteborgs Stad, eventuellt tillsammans med ytterligare individer beroende på typ av samhällsstörning och vilken kompetens som behövs.

### *Inriktnings- och samordningskontakt (ISK)*

En inriktnings- och samordningskontakt är en kontaktpunkt gentemot andra aktörer. Rollen fyller en viktig funktion för att ta emot och dela information och för att vid behov kunna larma och starta upp krisledningsorganisationen.

ISK uppdrag består främst av att:

- Se till att rätt mottagare nås i den egna organisationen.
- Etablera kontakt med andra aktörer för det aktörsgemensamma arbetet.
- Kunna hantera tillgängliga samband och kommunikationssystem till exempel telefon, Rakel och WIS.
- Medverka till en initial bedömning av händelsen och vilka aktörer som berörs.
- Påkalla behov av att initiera en inriktnings- och samordningsfunktion i samband med en samhällsstörning. Alla aktörer ska kunna påkalla behovet och kommunens ISK ska kunna initiera arbetet.
- Dokumentera inkommen information, egna åtgärder och beslut.

### *Totalförsvaret*

Totalförsvaret är landets samlade försvar som syftar till att förbereda Sverige om det blir krig. I totalförsvaret ingår det civila försvaret och det militära försvaret.

Det militära försvaret består av Försvarmakten, Hemvärnet och vissa myndigheter som ska hjälpa det militära försvaret. Det militära försvaret försvarar Sverige och Sveriges gränser. I det civila försvaret ingår myndigheter, kommuner, landsting, regioner, företag och föreningar. Dessa arbetar tillsammans för att skydda och försvara människor och viktiga funktioner i samhället. Det civila försvaret hjälper Försvarmakten när det blir krig eller fara för krig.